

	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ KARTA USŁUG NR: 1/GOPS/2016	Strona nr 1 <hr/> Stron 1 <hr/> Zmiana
Nazwa usługi: <p style="text-align: center;">UMIESZCZENIE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ</p>		
Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. 2015r. poz. 163, z późn. zm./ 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2016 poz. 1406). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 23)		
Wymagane dokumenty od wnioskodawcy: 1. wniosek /podanie/, 2. zaświadczenia o dochodach /netto/osoby lub rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o umieszczenie w DPS, 3. decyzja świadczenia pieniężnego z ZUS, KRUS lub MGOPS /kserokopia, oryginał do wglądu/, 4. zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego /pobrać w Urzędzie Gminy, 5. dowód osobisty do wglądu, 6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wyniki badań klatki piersiowej i WR W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną rodziny. Dokumenty uzyskiwane przez urząd: 1. kwestionariusz wywiadu środowiskowego, 2. oświadczenie o stanie majątkowym		
Oplaty: Nie pobiera się		
Forma załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna		
Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów przez stronę, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy		
Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: - Nazwa Wydziału / Stanowiska: -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a - Nr pokoju: właściwy pracownik socjalny - Nr telefonu: 0-59 8401682 - godziny pracy: 7.00 – 15,00		
Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 14 dni za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku		
Uwagi: Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej za jej zgodą, lub za zgodą przedstawiciela ustawowego w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej. Na wniosek osoby zainteresowanej, a w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej – przedstawiciela ustawowego, pracownik socjalny Ośrodek Pomocy Społecznej przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Na podstawie wywiadu przeprowadza się ocenę sytuacji bytowej osoby i wnioskuje o ewentualne umieszczenie w domu pomocy społecznej. Jeśli wskazane jest umieszczenie osoby w DPS gromadzona jest niezbędna dokumentacja, w tym przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u najbliższej rodziny (która na podstawie aktualnych przepisów zobowiązana jest do ponoszenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej) Po zebraniu kompletu dokumentów Kierownik ośrodka wydaje decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzje ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej. Następnie całość dokumentacji przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, który wydaje decyzję o umieszczeniu osoby w domu pomocy społecznej lub w razie niemożności umieszczenia z powodu braku wolnych miejsc powiadomienia o wpisaniu na listę oczekujących wraz z podaniem przewidywanego terminu oczekiwania na przyjęcie do DPS.		
Miejsce na notatki:		

<i>Metryczka karty usługi nr 1/GOPS/2016</i>			
Czynność	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Osoba	Ewa Roszyk	Ewa Roszyk	Adam Jaśkiewicz
Stanowisko	kierownik GOPS	kierownik GOPS	Z-ca Wójta
Data	Wrzesień 2016	Wrzesień 2016	Wrzesień 2016
Podpis			