
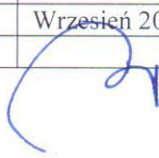



| | | |
|---|--|--------------|
| GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ | | Strona nr 1 |
| KARTA USŁUG NR: 7/GOPS/2016 | | Stron 1 |
| | | Zmiana |
| Nazwa usługi: ZASIŁEK STAŁY | | |
| Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. 2015r. poz. 163, z późn. zm./ 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2016 poz. 1406). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 23) 4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 1058) | | |
| Wymagane dokumenty: od wnioskodawcy: 1. wniosek /podanie osoby zainteresowanej/, 2. zaświadczenia o dochodach /netto/ osoby lub rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc, 3. zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego /pobrać w Urzędzie Gminy/, 4. dowód osobisty do wglądu, 5. dokumenty potwierdzające obciążenia związane z kosztami utrzymania mieszkania– oryginał, rachunek za energię elektryczną, 6. decyzja z PUP osoby bezrobotnej – oryginał, 7. zaświadczenie o stanie zdrowia w razie wystąpienia choroby lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz rachunki za ponoszone koszty leczenia 8. orzeczenie o niepełnosprawności - oryginał W razie konieczności Ośrodek może zażądać innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną, zawodową, zdrowotną rodziny. | | |
| Dokumenty uzyskiwane przez urząd: 1. kwestionariusz wywiadu środowiskowego, 2 . oświadczenie o stanie majątkowym | | |
| Oplaty: Nie pobiera się | | |
| Forma załatwienia sprawy: Decyzja administracyjna | | |
| Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów przez stronę, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy | | |
| Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: - Nazwa Wydziału / Stanowiska: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku ul. Sportowa 9a - Nr pokoju: właściwy pracownik socjalny - Nr telefonu: 0-59 8401682 - godziny pracy: 7.00 – 15.00 | | |
| Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 14 dni za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku | | |
| Uwagi: Zasiłek stały jest świadczeniem obowiązkowym (obowiązkowym) przysługującym na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli ich dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu określonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek taki ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania oraz wywiadów alimentacyjnych u najbliższych członków rodziny zamieszkałych oddzielnie. Zasiłek stały ustala się w wysokości: <i>w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a posiadanym dochodem na osobę w rodzinie.</i> Zasiłek stały nie może być wyższy niż 604,00zł miesięcznie. Minimalna kwota zasiłku stałego wynosi 30,00zł. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego oraz renty socjalnej zasiłek stały nie przysługuje. | | |
| Miejsce na notatki: | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Metryczka karty usługi nr 7/GOPS/2016 | | | |
| Czynność | Opracował | Sprawdził | Zatwierdził |
| Osoba | Ewa Roszyk | Ewa Roszyk | Adam Jaśkiewicz |
| Stanowisko | kierownik GOPS | kierownik GOPS | Z-ca Wójta |
| Data | Wrzesień 2016 | Wrzesień 2016 | Wrzesień 2016 |
| Podpis |  |  |  |